

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

LUGAR Y FECHA:	GUATEMALA, 31 DE DICIEMBRE DE 2022
DIRIGIDO A:	LCDA. CLAUDIA NOEMI REYES PORRAS SUBCOORDINADORA DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN AL NIÑO CON FUNCIONES TEMPORALES DE COORDINADORA DEL EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	CLAUDIA XIOMARA MARROQUÍN MARTÍNEZ
SERVICIOS TÉCNICOS/PROFESIONALES:	PROFESIONALES
UNIDAD EN LA QUE PRESTA LOS SERVICIOS:	UNIDAD DE ATENCIÓN AL NIÑO
PERÍODO:	del 01 al 31 de diciembre de 2022
En cumplimiento con lo estipulado en la Cláusula <i>segunda y décima</i> , del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, NÚMERO CERO CERO CINCO GUION CERO VEINTINUEVE GUION DOS MIL VEINTIDÓS (005-029-2022). Presento ante usted a continuación el informe correspondiente al mes de diciembre de 2022	

No.	TÉRMINOS DE REFERENCIA	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en el análisis técnico jurídico previamente a emitir opinión final en los procesos de adopción asignados, velando que los mismos se encuadren y apeguen a la Ley de Adopciones	Asesoré en el análisis técnico jurídico previamente a emitir opinión final en los procesos de adopción asignados
2	b) Verificar que todas las actuaciones que conforman los expedientes de los procesos de adopción, se encuadren y apeguen a la Ley de Adopciones, previamente a emitir opinión final	Apoyé en las actuaciones que conforman los expedientes administrativos de adopción asignados
3	c) Apoyar en la elaboración de la opinión legal en los procesos de adopción requeridos	Emití opinión final dentro de los procesos de adopción asignados

4	d) Asesorar y participar en representación del CNA en las audiencias de los procesos judiciales de protección asignados	Participé en representación del Consejo Nacional de Adopciones en audiencias realizadas dentro de los procesos de protección asignados
5	e) Realizar las diligencias judiciales que correspondan en los expedientes de adopción que sean necesarios, con el objeto de que las declaratorias de adoptabilidad se apeguen a la Ley de Adopciones y demás leyes aplicables	Realicé diligencias judiciales para que las declaratorias de adoptabilidad dictadas dentro de los procesos de protección asignados se apeguen a la Ley de Adopciones
6	f) Asesorar a los padres adoptivos en lo relativo a la inscripción de la adopción del niño, ante el Registro Nacional de las Personas, concluido el proceso de adopción	Asesoré a los padres adoptivos respecto al proceso de homologación que se está tramitando ante los Juzgados de Familia dentro de los procesos de adopción asignados
7	g) Entregar mensualmente como mínimo cinco (5) expedientes concluidos administrativamente, esto depende de la meta programada mensualmente	Asesoré y entregué finalizados administrativamente los expedientes de adopción asignados
8	h) Entregar mensualmente las partes legales requeridas para informe de matching, esto depende y es variable de conformidad con la meta programada mensualmente	Asesoré y entregué la parte legal y el informe de matching correspondientes a los expedientes administrativos de adopción asignados
9	i) Elaborar mensualmente como mínimo cinco (5) memoriales de homologación presentados al Juzgado de Familia respectivo, esto depende de la meta programada mensualmente	Elaboré memoriales de homologación para ser presentados a los Juzgados de Familia de los expedientes de adopción asignados
10	j) Asesorar y participar en las sesiones de emparentamiento o matching, requeridas	Asesoré y participé en las sesiones de emparentamiento asignadas

11	k) Asesorar y dar seguimiento a los expedientes administrativos para poder alcanzar las metas propuestas mensualmente	Asesoré y realicé el respectivo seguimiento de los expedientes administrativos asignados
12	l) Todas aquellas actividades profesionales asignadas por parte de la Subcoordinadora de la Unidad de Atención al Niño, Coordinación del Equipo Multidisciplinario y Autoridades del Consejo Nacional de Adopciones -CNA-	Realicé distintas actividades (elaboración de memoriales solicitando certificaciones de sentencias de adoptabilidad; elaboración de memoriales evacuando previos dictados por Jueces de Familia dentro de los procesos de homologación de los NNA; razones de legalización de documentos de los documentos que integran el expediente a presentar a RENAP para la inscripción de la adopción de los NNA; elaboración de memoriales evacuando plazos fijados por Jueces de Primera Instancia de la Niñez, entre otros) dentro de los expedientes y procesos asignados

Licda. Claudia Xiomara Marroquín Martínez
DPI: 1605 82660 2207

Vo. Bo. Licda. Claudia Noemi Reyes Porras
Subcoordinadora de la Unidad de Atención al Niño
con Funciones Temporales de Coordinadora del Equipo
Multidisciplinario

INFORME FINAL.**ACTIVIDADES REALIZADAS DEL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 03 DE ENERO DE 2022
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022**

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Claudia Xiomara Marroquín Martínez
REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029 otras remuneraciones de personal temporal
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	005-029-2022
TIPO DE SERVICIOS:	Profesionales
UNIDAD:	Atención al Niño

En cumplimiento a lo estipulado en la cláusula segunda y décima del contrato administrativo de prestación de servicios número cero cero cinco guion cero veintinueve guion dos mil veintidós (005-029-2022) presento ante usted a continuación el informe de actividades correspondiente del tres de enero al treinta y uno de diciembre del año dos mil veintidós.

PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL TRES DE ENERO AL 31 DE ENERO DE 2022 SE REALIZARON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:


1. Asesoré en el análisis técnico jurídico previamente a emitir opinión final en los procesos de adopción asignados
2. Apoyé en las actuaciones que conforman los expedientes administrativos de adopción asignados
3. Emití opinión final dentro de los procesos de adopción asignados
4. Participé en representación del Consejo Nacional de Adopciones en audiencias realizadas dentro de los procesos de protección asignados
5. Realicé diligencias judiciales para que las declaratorias de adoptabilidad dictadas dentro de los procesos de protección asignados se apeguen a la Ley de Adopciones
6. Asesoré a los padres adoptivos respecto al proceso de homologación que se está tramitando ante los Juzgados de Familia dentro de los procesos de adopción asignados.
7. Asesoré y entregué finalizados administrativamente los expedientes de adopción asignados
8. Asesoré y entregué la parte legal y el informe de matching correspondientes a los expedientes administrativos de adopción asignados
9. Elaboré memoriales de homologación para ser presentados a los Juzgados de Familia de los expedientes de adopción asignados
10. Asesoré y participé en las sesiones de emparentamiento asignadas
11. Asesoré y realicé el respectivo seguimiento de los expedientes administrativos asignados
12. Realicé distintas actividades (elaboración de memoriales solicitando certificaciones de sentencias de adoptabilidad; elaboración de memoriales evacuando previos dictados por Jueces de Familia dentro de los procesos de homologación de los NNA; razones de legalización de documentos de los documentos que integran el expediente a presentar a RENAP para la inscripción de la adopción de los NNA; elaboración de memoriales evacuando plazos fijados por Jueces de Primera Instancia de la Niñez, entre otros) dentro de los expedientes y procesos asignados

FEBRERO DE 2022**SE REALIZARON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:**

1. Asesoré en el análisis técnico jurídico previamente a emitir opinión final en los procesos de adopción asignados
2. Apoyé en las actuaciones que conforman los expedientes administrativos de adopción asignados
3. Emití opinión final dentro de los procesos de adopción asignados
4. Participé en representación del Consejo Nacional de Adopciones en audiencias realizadas dentro de los procesos de protección asignados
5. Realicé diligencias judiciales para que las declaratorias de adoptabilidad dictadas dentro de los procesos de protección asignados se apeguen a la Ley de Adopciones
6. Asesoré a los padres adoptivos respecto al proceso de homologación que se está tramitando ante los Juzgados de Familia dentro de los procesos de adopción asignados.
7. Asesoré y entregué finalizados administrativamente los expedientes de adopción asignados
8. Asesoré y entregué la parte legal y el informe de matching correspondientes a los expedientes administrativos de adopción asignados
9. Elaboré memoriales de homologación para ser presentados a los Juzgados de Familia de los expedientes de adopción asignados
10. Asesoré y participé en las sesiones de emparentamiento asignadas
11. Asesoré y realicé el respectivo seguimiento de los expedientes administrativos asignados
12. Realicé distintas actividades (elaboración de memoriales solicitando certificaciones de sentencias de adoptabilidad; elaboración de memoriales evacuando previos dictados por Jueces de Familia dentro de los procesos de homologación de los NNA; razones de legalización de documentos de los documentos que integran el expediente a presentar a RENAP para la inscripción de la adopción de los NNA; elaboración de memoriales evacuando plazos fijados por Jueces de Primera Instancia de la Niñez, entre otros) dentro de los expedientes y procesos asignados

MARZO DE 2022**SE REALIZARON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:**

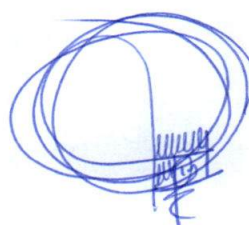
1. Asesoré en el análisis técnico jurídico previamente a emitir opinión final en los procesos de adopción asignados
2. Apoyé en las actuaciones que conforman los expedientes administrativos de adopción asignados
3. Emití opinión final dentro de los procesos de adopción asignados
4. Participé en representación del Consejo Nacional de Adopciones en audiencias realizadas dentro de los procesos de protección asignados
5. Realicé diligencias judiciales para que las declaratorias de adoptabilidad dictadas dentro de los procesos de protección asignados se apeguen a la Ley de Adopciones
6. Asesoré a los padres adoptivos respecto al proceso de homologación que se está tramitando ante los Juzgados de Familia dentro de los procesos de adopción asignados.



7. Asesoré y entregué finalizados administrativamente los expedientes de adopción asignados
8. Asesoré y entregué la parte legal y el informe de matching correspondientes a los expedientes administrativos de adopción asignados
9. Elaboré memoriales de homologación para ser presentados a los Juzgados de Familia de los expedientes de adopción asignados
10. Asesoré y participé en las sesiones de emparentamiento asignadas
11. Asesoré y realicé el respectivo seguimiento de los expedientes administrativos asignados
12. Realicé distintas actividades (elaboración de memoriales solicitando certificaciones de sentencias de adoptabilidad; elaboración de memoriales evacuando previos dictados por Jueces de Familia dentro de los procesos de homologación de los NNA; razones de legalización de documentos de los documentos que integran el expediente a presentar a RENAP para la inscripción de la adopción de los NNA; elaboración de memoriales evacuando plazos fijados por Jueces de Primera Instancia de la Niñez, entre otros) dentro de los expedientes y procesos asignados

ABRIL DE 2022**SE REALIZARON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:**

1. Asesoré en el análisis técnico jurídico previamente a emitir opinión final en los procesos de adopción asignados
2. Apoyé en las actuaciones que conforman los expedientes administrativos de adopción asignados
3. Emití opinión final dentro de los procesos de adopción asignados
4. Participé en representación del Consejo Nacional de Adopciones en audiencias realizadas dentro de los procesos de protección asignados
5. Realicé diligencias judiciales para que las declaratorias de adoptabilidad dictadas dentro de los procesos de protección asignados se apeguen a la Ley de Adopciones
6. Asesoré a los padres adoptivos respecto al proceso de homologación que se está tramitando ante los Juzgados de Familia dentro de los procesos de adopción asignados.
7. Asesoré y entregué finalizados administrativamente los expedientes de adopción asignados
8. Asesoré y entregué la parte legal y el informe de matching correspondientes a los expedientes administrativos de adopción asignados
9. Elaboré memoriales de homologación para ser presentados a los Juzgados de Familia de los expedientes de adopción asignados
10. Asesoré y participé en las sesiones de emparentamiento asignadas
11. Asesoré y realicé el respectivo seguimiento de los expedientes administrativos asignados
12. Realicé distintas actividades (elaboración de memoriales solicitando certificaciones de sentencias de adoptabilidad; elaboración de memoriales evacuando previos dictados por Jueces de Familia dentro de los procesos de homologación de los NNA; razones de legalización de documentos de los documentos que integran el expediente a presentar a RENAP para la inscripción de la adopción de los NNA; elaboración de memoriales evacuando plazos fijados por Jueces de Primera Instancia de la Niñez, entre otros) dentro de los expedientes y procesos asignados



MAYO DE 2022**SE REALIZARON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:**

1. Asesoré en el análisis técnico jurídico previamente a emitir opinión final en los procesos de adopción asignados
2. Apoyé en las actuaciones que conforman los expedientes administrativos de adopción asignados
3. Emití opinión final dentro de los procesos de adopción asignados
4. Participé en representación del Consejo Nacional de Adopciones en audiencias realizadas dentro de los procesos de protección asignados
5. Realicé diligencias judiciales para que las declaratorias de adoptabilidad dictadas dentro de los procesos de protección asignados se apeguen a la Ley de Adopciones
6. Asesoré a los padres adoptivos respecto al proceso de homologación que se está tramitando ante los Juzgados de Familia dentro de los procesos de adopción asignados.
7. Asesoré y entregué finalizados administrativamente los expedientes de adopción asignados
8. Asesoré y entregué la parte legal y el informe de matching correspondientes a los expedientes administrativos de adopción asignados
9. Elaboré memoriales de homologación para ser presentados a los Juzgados de Familia de los expedientes de adopción asignados
10. Asesoré y participé en las sesiones de emparentamiento asignadas
11. Asesoré y realicé el respectivo seguimiento de los expedientes administrativos asignados
12. Realicé distintas actividades (elaboración de memoriales solicitando certificaciones de sentencias de adoptabilidad; elaboración de memoriales evacuando previos dictados por Jueces de Familia dentro de los procesos de homologación de los NNA; razones de legalización de documentos de los documentos que integran el expediente a presentar a RENAP para la inscripción de la adopción de los NNA; elaboración de memoriales evacuando plazos fijados por Jueces de Primera Instancia de la Niñez, entre otros) dentro de los expedientes y procesos asignados

JUNIO DE 2022**SE REALIZARON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:**

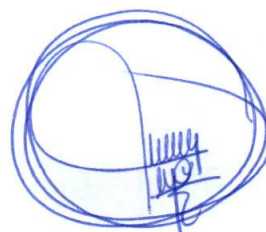
1. Asesoré en el análisis técnico jurídico previamente a emitir opinión final en los procesos de adopción asignados
2. Apoyé en las actuaciones que conforman los expedientes administrativos de adopción asignados
3. Emití opinión final dentro de los procesos de adopción asignados
4. Participé en representación del Consejo Nacional de Adopciones en audiencias realizadas dentro de los procesos de protección asignados
5. Realicé diligencias judiciales para que las declaratorias de adoptabilidad dictadas dentro de los procesos de protección asignados se apeguen a la Ley de Adopciones
6. Asesoré a los padres adoptivos respecto al proceso de homologación que se está tramitando ante los Juzgados de Familia dentro de los procesos de adopción asignados.



7. Asesoré y entregué finalizados administrativamente los expedientes de adopción asignados
8. Asesoré y entregué la parte legal y el informe de matching correspondientes a los expedientes administrativos de adopción asignados
9. Elaboré memoriales de homologación para ser presentados a los Juzgados de Familia de los expedientes de adopción asignados
10. Asesoré y participé en las sesiones de emparentamiento asignadas
11. Asesoré y realicé el respectivo seguimiento de los expedientes administrativos asignados
12. Realicé distintas actividades (elaboración de memoriales solicitando certificaciones de sentencias de adoptabilidad; elaboración de memoriales evacuando previos dictados por Jueces de Familia dentro de los procesos de homologación de los NNA; razones de legalización de documentos de los documentos que integran el expediente a presentar a RENAP para la inscripción de la adopción de los NNA; elaboración de memoriales evacuando plazos fijados por Jueces de Primera Instancia de la Niñez, entre otros) dentro de los expedientes y procesos asignados

JULIO DE 2022**SE REALIZARON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:**

1. Asesoré en el análisis técnico jurídico previamente a emitir opinión final en los procesos de adopción asignados
2. Apoyé en las actuaciones que conforman los expedientes administrativos de adopción asignados
3. Emití opinión final dentro de los procesos de adopción asignados
4. Participé en representación del Consejo Nacional de Adopciones en audiencias realizadas dentro de los procesos de protección asignados
5. Realicé diligencias judiciales para que las declaratorias de adoptabilidad dictadas dentro de los procesos de protección asignados se apeguen a la Ley de Adopciones
6. Asesoré a los padres adoptivos respecto al proceso de homologación que se está tramitando ante los Juzgados de Familia dentro de los procesos de adopción asignados.
7. Asesoré y entregué finalizados administrativamente los expedientes de adopción asignados
8. Asesoré y entregué la parte legal y el informe de matching correspondientes a los expedientes administrativos de adopción asignados
9. Elaboré memoriales de homologación para ser presentados a los Juzgados de Familia de los expedientes de adopción asignados
10. Asesoré y participé en las sesiones de emparentamiento asignadas
11. Asesoré y realicé el respectivo seguimiento de los expedientes administrativos asignados
12. Realicé distintas actividades (elaboración de memoriales solicitando certificaciones de sentencias de adoptabilidad; elaboración de memoriales evacuando previos dictados por Jueces de Familia dentro de los procesos de homologación de los NNA; razones de legalización de documentos de los documentos que integran el expediente a presentar a RENAP para la inscripción de la adopción de los NNA; elaboración de memoriales evacuando plazos fijados por Jueces de Primera Instancia de la Niñez, entre otros) dentro de los expedientes y procesos asignados

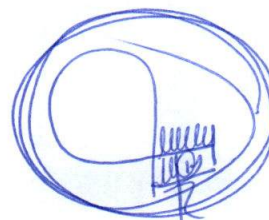


AGOSTO DE 2022**SE REALIZARON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:**

1. Asesoré en el análisis técnico jurídico previamente a emitir opinión final en los procesos de adopción asignados
2. Apoyé en las actuaciones que conforman los expedientes administrativos de adopción asignados
3. Emití opinión final dentro de los procesos de adopción asignados
4. Participé en representación del Consejo Nacional de Adopciones en audiencias realizadas dentro de los procesos de protección asignados
5. Realicé diligencias judiciales para que las declaratorias de adoptabilidad dictadas dentro de los procesos de protección asignados se apeguen a la Ley de Adopciones
6. Asesoré a los padres adoptivos respecto al proceso de homologación que se está tramitando ante los Juzgados de Familia dentro de los procesos de adopción asignados.
7. Asesoré y entregué finalizados administrativamente los expedientes de adopción asignados
8. Asesoré y entregué la parte legal y el informe de matching correspondientes a los expedientes administrativos de adopción asignados
9. Elaboré memoriales de homologación para ser presentados a los Juzgados de Familia de los expedientes de adopción asignados
10. Asesoré y participé en las sesiones de emparentamiento asignadas
11. Asesoré y realicé el respectivo seguimiento de los expedientes administrativos asignados
12. Realicé distintas actividades (elaboración de memoriales solicitando certificaciones de sentencias de adoptabilidad; elaboración de memoriales evacuando previos dictados por Jueces de Familia dentro de los procesos de homologación de los NNA; razones de legalización de documentos de los documentos que integran el expediente a presentar a RENAP para la inscripción de la adopción de los NNA; elaboración de memoriales evacuando plazos fijados por Jueces de Primera Instancia de la Niñez, entre otros) dentro de los expedientes y procesos asignados

SEPTIEMBRE DE 2022**SE REALIZARON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:**

1. Asesoré en el análisis técnico jurídico previamente a emitir opinión final en los procesos de adopción asignados
2. Apoyé en las actuaciones que conforman los expedientes administrativos de adopción asignados
3. Emití opinión final dentro de los procesos de adopción asignados
4. Participé en representación del Consejo Nacional de Adopciones en audiencias realizadas dentro de los procesos de protección asignados
5. Realicé diligencias judiciales para que las declaratorias de adoptabilidad dictadas dentro de los procesos de protección asignados se apeguen a la Ley de Adopciones
6. Asesoré a los padres adoptivos respecto al proceso de homologación que se está tramitando ante los Juzgados de Familia dentro de los procesos de adopción asignados.



7. Asesoré y entregué finalizados administrativamente los expedientes de adopción asignados
8. Asesoré y entregué la parte legal y el informe de matching correspondientes a los expedientes administrativos de adopción asignados
9. Elaboré memoriales de homologación para ser presentados a los Juzgados de Familia de los expedientes de adopción asignados
10. Asesoré y participé en las sesiones de emparentamiento asignadas
11. Asesoré y realicé el respectivo seguimiento de los expedientes administrativos asignados
12. Realicé distintas actividades (elaboración de memoriales solicitando certificaciones de sentencias de adoptabilidad; elaboración de memoriales evacuando previos dictados por Jueces de Familia dentro de los procesos de homologación de los NNA; razones de legalización de documentos de los documentos que integran el expediente a presentar a RENAP para la inscripción de la adopción de los NNA; elaboración de memoriales evacuando plazos fijados por Jueces de Primera Instancia de la Niñez, entre otros) dentro de los expedientes y procesos asignados

OCTUBRE DE 2022**SE REALIZARON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:**

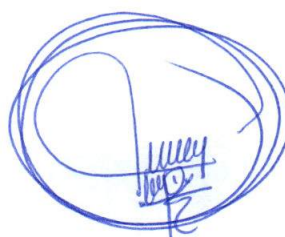
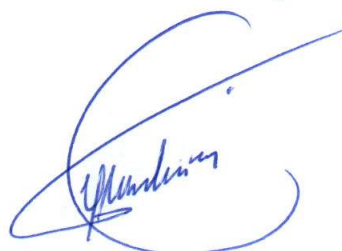
1. Asesoré en el análisis técnico jurídico previamente a emitir opinión final en los procesos de adopción asignados
2. Apoyé en las actuaciones que conforman los expedientes administrativos de adopción asignados
3. Emití opinión final dentro de los procesos de adopción asignados
4. Participé en representación del Consejo Nacional de Adopciones en audiencias realizadas dentro de los procesos de protección asignados
5. Realicé diligencias judiciales para que las declaratorias de adoptabilidad dictadas dentro de los procesos de protección asignados se apeguen a la Ley de Adopciones
6. Asesoré a los padres adoptivos respecto al proceso de homologación que se está tramitando ante los Juzgados de Familia dentro de los procesos de adopción asignados.
7. Asesoré y entregué finalizados administrativamente los expedientes de adopción asignados
8. Asesoré y entregué la parte legal y el informe de matching correspondientes a los expedientes administrativos de adopción asignados
9. Elaboré memoriales de homologación para ser presentados a los Juzgados de Familia de los expedientes de adopción asignados
10. Asesoré y participé en las sesiones de emparentamiento asignadas
11. Asesoré y realicé el respectivo seguimiento de los expedientes administrativos asignados
12. Realicé distintas actividades (elaboración de memoriales solicitando certificaciones de sentencias de adoptabilidad; elaboración de memoriales evacuando previos dictados por Jueces de Familia dentro de los procesos de homologación de los NNA; razones de legalización de documentos de los documentos que integran el expediente a presentar a RENAP para la inscripción de la adopción de los NNA; elaboración de memoriales evacuando plazos fijados por Jueces de Primera Instancia de la Niñez, entre otros) dentro de los expedientes y procesos asignados

NOVIEMBRE DE 2022**SE REALIZARON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:**

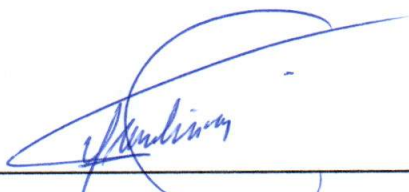
1. Asesoré en el análisis técnico jurídico previamente a emitir opinión final en los procesos de adopción asignados
2. Apoyé en las actuaciones que conforman los expedientes administrativos de adopción asignados
3. Emití opinión final dentro de los procesos de adopción asignados
4. Participé en representación del Consejo Nacional de Adopciones en audiencias realizadas dentro de los procesos de protección asignados
5. Realicé diligencias judiciales para que las declaratorias de adoptabilidad dictadas dentro de los procesos de protección asignados se apeguen a la Ley de Adopciones
6. Asesoré a los padres adoptivos respecto al proceso de homologación que se está tramitando ante los Juzgados de Familia dentro de los procesos de adopción asignados.
7. Asesoré y entregué finalizados administrativamente los expedientes de adopción asignados
8. Asesoré y entregué la parte legal y el informe de matching correspondientes a los expedientes administrativos de adopción asignados
9. Elaboré memoriales de homologación para ser presentados a los Juzgados de Familia de los expedientes de adopción asignados
10. Asesoré y participé en las sesiones de emparentamiento asignadas
11. Asesoré y realicé el respectivo seguimiento de los expedientes administrativos asignados
12. Realicé distintas actividades (elaboración de memoriales solicitando certificaciones de sentencias de adoptabilidad; elaboración de memoriales evacuando previos dictados por Jueces de Familia dentro de los procesos de homologación de los NNA; razones de legalización de documentos de los documentos que integran el expediente a presentar a RENAP para la inscripción de la adopción de los NNA; elaboración de memoriales evacuando plazos fijados por Jueces de Primera Instancia de la Niñez, entre otros) dentro de los expedientes y procesos asignados

DICIEMBRE DE 2022**SE REALIZARON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:**

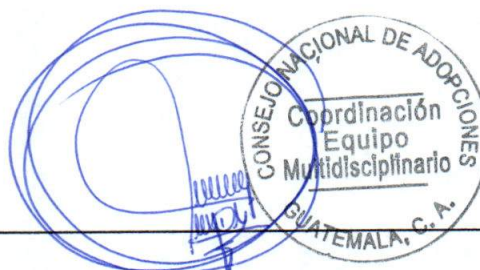
1. Asesoré en el análisis técnico jurídico previamente a emitir opinión final en los procesos de adopción asignados
2. Apoyé en las actuaciones que conforman los expedientes administrativos de adopción asignados
3. Emití opinión final dentro de los procesos de adopción asignados
4. Participé en representación del Consejo Nacional de Adopciones en audiencias realizadas dentro de los procesos de protección asignados
5. Realicé diligencias judiciales para que las declaratorias de adoptabilidad dictadas dentro de los procesos de protección asignados se apeguen a la Ley de Adopciones
6. Asesoré a los padres adoptivos respecto al proceso de homologación que se está tramitando ante los Juzgados de Familia dentro de los procesos de adopción asignados.



7. Asesoré y entregué finalizados administrativamente los expedientes de adopción asignados
8. Asesoré y entregué la parte legal y el informe de matching correspondientes a los expedientes administrativos de adopción asignados
9. Elaboré memoriales de homologación para ser presentados a los Juzgados de Familia de los expedientes de adopción asignados
10. Asesoré y participé en las sesiones de emparentamiento asignadas
11. Asesoré y realicé el respectivo seguimiento de los expedientes administrativos asignados
12. Realicé distintas actividades (elaboración de memoriales solicitando certificaciones de sentencias de adoptabilidad; elaboración de memoriales evacuando previos dictados por Jueces de Familia dentro de los procesos de homologación de los NNA; razones de legalización de documentos de los documentos que integran el expediente a presentar a RENAP para la inscripción de la adopción de los NNA; elaboración de memoriales evacuando plazos fijados por Jueces de Primera Instancia de la Niñez, entre otros) dentro de los expedientes y procesos asignados



Licda. Claudia Xiomara Marroquín Martínez
Contrato No. 005-029-2022



Vo. Bo. Licda. Claudia Noemi Reyes Porras
 Subcoordinadora de la Unidad de Atención al Niño
 con Funciones Temporales de Coordinadora del Equipo Multidisciplinario
 Consejo Nacional de Adopciones